

## カラーモード

**ワードでのカラーモードは RGB でしか制作できません。**

できあがったものを PDF 書き出し後、Acrobat Pro で CMYK に変換してください。

※方法は「PDF データ入稿ガイド」をダウンロードし、ご確認ください。

Acrobat Pro が無い場合、弊社で CMYK に変換いたします。

その際、画面で見るワード上での色より彩度が落ち、異なる色の仕上がりとなりますのでご了承ください。

## フォント

**ワードで文字のアウトライン加工する機能はありません。**

できあがったものを PDF 書き出し後、Acrobat Pro もしくは Reader で開き、プロパティでフォント名横に（埋め込みサブセット）がついていれば問題ありません。

※方法は「PDF データ入稿ガイド」をダウンロードし、ご確認ください。

（埋め込みサブセット）が無い場合、Acrobat Pro でアウトラインをとっていただくか弊社で別なフォントに置き換えて制作となります。

## サイズ

**【断ち落としがあるデザインの場合】**

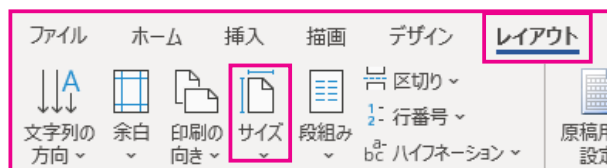
ドキュメントのまわりの断ち落とし 3mm を入れた状態のサイズに設定してください

例) A4 サイズ（横 210 × 縦 297mm）の場合

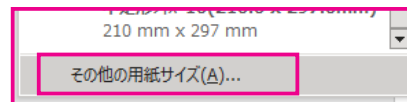
上下左右 3mm ずつ足して横 216 × 縦 303mm のサイズに設定

●ワードでサイズを設定する方法

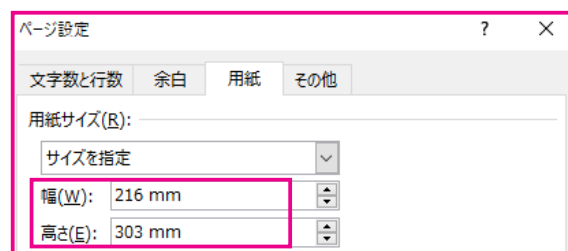
- ① 「レイアウト」タブ  
「サイズ」をクリック



- ② 一番下にでてくる  
「その他の用紙サイズ」をクリック



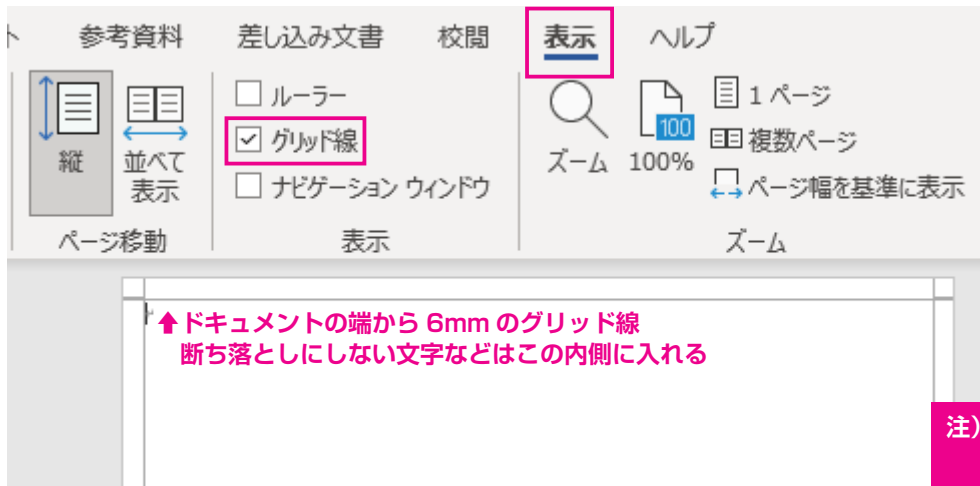
- ③ 幅と高さ  
上下左右 3mm ずつ足した数値を  
入れて「OK」をクリック



### 【断ち落としがあるデザインを制作する注意点】

断ち落としにしたい背景などは、ドキュメントの端までスキマ無くのばして配置してください。  
断ち落としにしない文字などは、ドキュメントの端から 6mm 離して入れてください。

※弊社ホームページの台紙データには、ドキュメントの端から 6mm のところにグレーのグリッド線が設定してあります。ガイドラインが表示されない場合は、「表示」タブの「グリッド線」にチェックを入れてください。



↑断ち落としにしたい背景などはドキュメントの端まで広げる

注) グレーのグリッド線は Office 2013 以降で表示されます

### 【断ち落としがないデザインの場合】

規定の用紙サイズをそのまま設定していただいで問題ありません。  
文字などはドキュメントの端から 3mm 離して制作してください

## 最後 PDF に変換

① 「ファイル」 > 「名前をつけて保存」



② ファイルの種類：「PDF」を選択  
最適化：標準にチェック  
画像が無ければそのまま「保存」で大丈夫です。

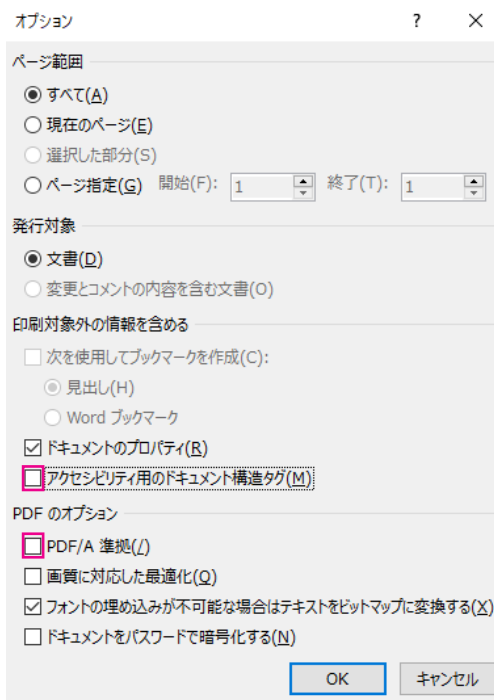
画像がある場合は  
画像をきれいにするため、  
「オプション」と「ツール」の  
2ヶ所設定してからの  
保存がおすすめです。



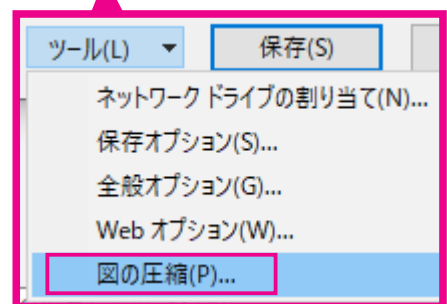
画像があれば  
ここをクリックして  
次ページ③へ

画像がなければ  
そのまま保存して  
終了です

- ③オプション内の  
「アクセシビリティ用のドキュメント構成タグ」  
「PDF/A 準拠」  
の2つチェックを外し OK をクリック

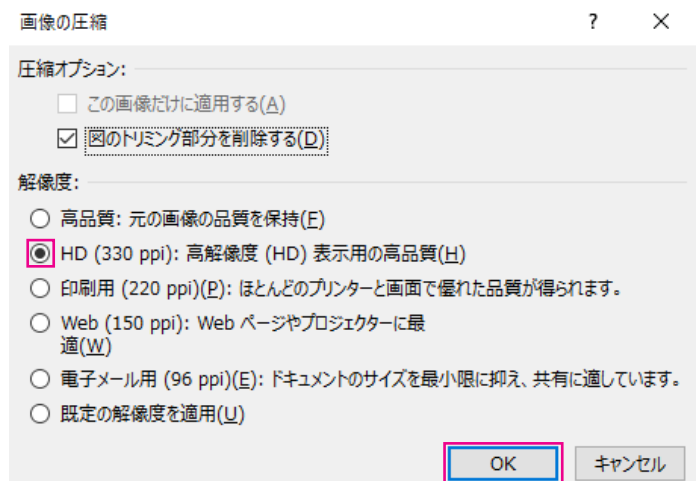


- ④今度はツールから  
「図の圧縮」をクリック



「HD (330PPI) :  
高解像度 (HD) 表示用の高品質」に  
チェックを入れて OK をクリック

最後に保存して終了です

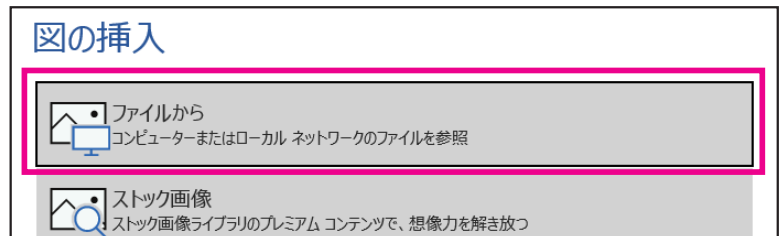


# デザインテンプレートの写真の入れ方

- ①入れたい枠を選択し、  
「図形の書式」タブ内  
「図形の塗りつぶし」>「図」  
を選択



- ②「ファイルから」をクリック  
入れる写真を選択して  
「挿入」をクリックすると  
枠の中に写真が入ります



- 枠の中の写真位置やズームの調整は  
写真枠を選択している状態で  
「図の形式」>「トリミング」をクリック

黒い点線が出ている状態でドラッグすると  
枠内の写真を動かせます。

